

(公財) 日本関税協会名古屋支部 オンラインセミナーの利用方法

(公財) 日本関税協会名古屋支部 (以下「支部」という。) が開催・実施する「オンラインセミナー」のお申込やご聴講等の利用方法について、ご案内いたします。

【基本システム】

支部が使用するオンライン配信システムは、「ZOOM ウェビナー」を利用しています。基本的に支部から一方通行による情報配信であり、会員皆様のマイクやカメラを使用することはありません。

なお、ご質問・ご要望等は、オンラインセミナーの最後にアンケートが表示されますので、当アンケートに会社名・お名前・メールアドレスとともに、ご質問・ご要望等をご入力願います。

【利用機器に必要な環境】

オンラインセミナーの受講にあたり、以下事項について確認をお願いします。

- ① パソコン等の利用機器がインターネット回線に接続できること
- ② パソコン等の利用機器にメールアドレスが付与されていること
- ③ ご利用の機器に Zoom アプリがインストールされていること。

Zoom アプリを使用せずブラウザで視聴する場合は、招待状を受信しているメールアドレスでの Zoom アカウント登録が必要です。(ご視聴時に当該アカウントでのサインインが必要となります。)

- ④ 迷惑メール対策としてドメインを設定 (受信拒否) されている場合は、
申込フォーム：@formzu.com、招待状：@zoom.us、受講案内：@kanzei.or.jp
からメールを受信できるよう設定をお願いします。

【申込方法】

- ① 支部ホームページの新着情報から該当のオンラインセミナーをクリックします
- ② 希望日時 of 申込ボタンをクリックします。定員内であれば、申込フォーム画面に遷移します
- ③ 申込フォームに必要事項を記載し「送信」します。送信後、受付完了等の返信メールが、ご登録をいただいたメールアドレス宛に配信されます。

※ 定員に達すると送信ボタンが押せない、または申込フォームが表示されませんので、別日時で再申込みをお願いします。

【オンラインセミナー開催前】

- ① オンラインセミナー開催日の2～3営業日前を目安として、支部からご登録をいただいたメールアドレス宛に、オンラインセミナー受講に必要な「招待状」メールを送信します。(別添参照)

- ② オンラインセミナーに使用する資料は、上記「招待状」に資料を保存しているURLをお知らせしますので、当URLから資料の取得、あらかじめ印刷などをお願いします。(別添参照)

【オンラインセミナー当日】

オンラインセミナーへの参加は、「招待状」メールの左下にある「ここをクリックして参加」をクリックします。(別添参照)

※ セミナー開始時間の 20 分前頃から待機画面を配信します。招待状をクリックして、ビデオと音声接続できているかのご確認をお願いします。

※ クリックしても接続できない場合は、名古屋支部 052-653-2722 へご連絡下さい。
なお、Zoom 接続に関する問合せについては、弊会では回答しておりません。Zoom サポート (<https://support.zoom.us/hc/ja>) にお問い合わせ下さい。

【オンラインセミナー開催後】

- ① 画面右下に表示される「退室」をクリックすることで、オンラインセミナーから退室します。
- ② 退室後、アンケートのURLが表示されますので、アンケート画面に遷移し、アンケートへのご入力をお願いします。
- ③ オンラインセミナーへのご質問やご要望は、アンケートに入力する項目がありますので、会社名・お名前・メールアドレスとともに、ご入力願います。

【留意事項】

- ・ お申込は1名様・1セミナー(開催日時別)ずつとなります。
- ・ 「招待状」を転送すると無効となり、セミナーに参加できません。
- ・ 配信映像等のダウンロード・撮影、保存・複製・配布等は禁止していますので、ご留意願います
- ・ 代表者の方が複数人のお申込みをされる場合は、オンラインセミナー受講者毎に別のメールアドレスでお申込みください。代表者のメールアドレス1つで複数人の名前で申し込まれた場合、オンラインセミナーへの「招待状」メールは代表者のみに送信され、代表者しか参加することができません。
- ・ 当日、急遽受講できなくなった場合、事務局へのご連絡は不要です。

ご不明な点がございましたら、以下事務局までお尋ねください。

【事務局】(公財)日本関税協会名古屋支部

〒455-0033 名古屋市港区港町1-11 名古屋港湾会館3階

Tel : 052-653-2722 Fax : 052-653-2724 E-mail : bra_nagoya@kanzei.or.jp

(「a」と「n」の間はアンダーバー)

招待状メール（サンプル）

こんにちは●●●●会社さん

「●月●日●時 ●●オンラインセミナー」のご登録ありがとうございました。

●●オンラインセミナー（●月●日 ●：●～●：●）への招待状及び資料 URL についてご案内させていただきます。

○視聴用 URL について

- ・開催時間になりましたら以下に記載の「ここをクリックして参加」をクリックしてください。
- ・セミナー開始時刻の 10 分前（●：●）を目途に参加してください。
- ・Zoom の設定として、1 口 2 名様以上で同時に入室することができませんので、必ず参加登録して頂いた方がアクセスしてください。

○配布資料について

- ・当日使用する資料は、次の URL に登録してあります。予め印刷等してご用意ください。

URL : https://www.kanzei.or.jp/nagoya_files/pdfs/●●

オンラインセミナー使用する
資料の保管先

○Zoom 接続確認のご案内

- ・以下の URL で ZOOM 接続確認が可能です。受講される方は事前にご確認をお願いいたします。

<https://zoom.us/test>（ミーティングテストに参加）

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>（テストミーティングに参加するには）

Zoom の接続テスト

○お問合せ先

- ・セミナーに関してご不明な点がございましたら、事務局まで連絡をください。

事務局：公益財団法人日本関税協会 名古屋支部

（電話）052-653-2722

ご質問はこちらにご連絡ください：bra_nagoya@kanzei.or.jp

日時：●●年●月●日 ●：● AM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、iPad、iPhone、Android デバイスから参加できます：

[ここをクリックして参加](#)

オンラインセミナー当日は
ここをクリックして参加します

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

パスコード：●●●●

[カレンダーに追加](#) [Google カレンダーに追加](#) [Yahoo カレンダーに追加](#)