

発給団体.....発給団体

一時輸出入のための通関手続書類

使用後は、発給事務所に返却すること。

A. 名義人及び住所	発給団体記入欄 表 紙
	(a) 通関手続書類の番号
B. 使用者及び住所*	(b) 発給団体
C. 用途	(c) 有効期間 年 月 日（当日を含む）
この通関手続書類は、次の団体の保証に基づき、次の国／地域において使用することができる。	
この通関手続書類の名義人及び使用者は、仕出国／地域及び輸入国／地域の法令を遵守する責任を負う。 発給団体の権限のある職員の署名及び発給団体のスタンプ	
..... 発給場所及び日付（年／月／日）	
..... 名 義 人 の 署 名	

* 必要な場合に記入すること。

(規格 A 4)

総合物品表

品目 番号	品 名 (記号及び番号)	個数	重量又 は数量	原産国／地域 1)	価額 2)	税 関 記 入 欄
合計又は小計						

(注) 1) 「原産国／地域」には、通関手続書類の発給国／地域と異なる場合に原産国／地域名を表示のこと。

2) 「価額」には、通関手続書類の発給国／地域におけるその通貨による商業的価額を表示のこと。

(規格 A 4)

通関手続書類の番号

続き用紙番号	総合物品表
--------	-------

品目 番号	品 名 (記号及び番号)	個数	重量又 は数量	原産国／地域 1)	価額 2)	税 関 記 入 欄
小 計						
合計又は小計						

(注) 1) 「原産国／地域」には、通関手続書類の発給国／地域と異なる場合に原産国／地域名を表示のこと。

2) 「価額」には、通関手続書類の発給国／地域におけるその通貨による商業的価額を表示のこと。

通関手続書類の番号.....

1. 総合物品表の品目番号..... の物品は、輸出許可された。	
2. 再輸入免税のための最終日	年／月／日 / /
3. 再輸出許可番号／整理番号.....	7. 許可印
4. その他の事項*.....	
5. 税 関	
6. 日付（年／月／日）	

* 必要な場合記入のこと。

輸 出 申 告 書	A. 名義人及び住所 B. 使用者（輸出者）及び住所* C. 物品の用途 D. 輸送手段（積載船（機）名、出港予定年月日、仕向地） E. 貨物の蔵置場所 F. 一時輸出申告 私は、正当に権限を与えられ、 a) 裏面の物品表に記載されている物品で、総合物品表の次の品目番号の物品を一時輸出することを申告します。 b) ここに記入した事項が真実かつ安全なものであることを確認します。	発給団体記入欄 G. 通関手続書類 a) 通関手続書類の番号 b) 発給団体 c) 有効期限 _____ 年 月 日（当日を含む） 税関記入欄 H. 輸出通関 a) F. の申告に係る物品は、輸出許可された。 b) 再輸入免税のための最終日 _____ 年 月 日 c) 輸出許可番号／整理番号 _____ b) その他の事項* _____ _____ 日付（年／月／日） _____ 許可印
----------------------------------	---	---

あて先 _____ 殿
 日付 _____

 （ 年 / 月 / 日 ）

 氏名 _____
 署名 _____

*必要な場合に記入のこと。

(規格 A 4)

品目 番号	品 名 (記号及び番号)	個 数	重量又 は数量	原産国／地域 1)	価 額 2)	税 関 記 入 欄
合計又は小計						

注) 1) 「原産国／地域」には、通関手続書類の発給国／地域と異なる場合に原産国／地域名を表示のこと。

2) 「価額」には、通関手続書類の発給国／地域におけるその通貨による商業的価額を表示のこと。

(規格 A 4)

通関手続書類の番号

1. 総合物品表の品目番号 の物品は、輸入許可された。	
2. 再輸出期限	年 / 月 / 日 / /
3. 輸入許可番号／整理番号	7.
4. その他の事項*	
5.	
..... 税 関	6. / / 日付 (年／月／日)
許可印	

*必要な場合記入のこと。

輸入 (納税) 申告書 (免許明細書兼用)	A. 名義人及び住所	発給団体記入欄	
	B. 使用者（輸入者）及び住所*	K. 通関手続書類 a) 通関手続書類の番号 b) 発給団体	
	C. 物品の用途（輸入の目的）	c) 有効期限 ____/____/____ 年 月 日（当日を含む）	
	D. 再輸出の予定時期 年 月 日 ____/____/____	税関記入欄	
	E. 再輸出の予定地	L. 輸入通関 a) J. の申告に係る物品は、輸入許可された。 b) 再輸出期限 ____/____/____ 年 月 日	
	F. 輸送手段（積載船（機）名、入港年月日 積出地）	c) 輸入許可番号／整理番号 _____ b) その他の事項*	
	G. 貨物の蔵置場所	日付（年／月／日） 許可印	
	H. 物品の使用場所	あて先 _____ 日付 _____ _____ （ 年／月／日）	
	I. 免税条項適用区分	氏名 _____ 署名 _____	
	J. 一時輸入申告 私は、正当に権限を与えられ、 a) 輸入国／地域の法令に定める条件に従い、 裏面の物品表に記載されている物品で、総合 物品表の次の品目番号の物品を一時輸入す ることを申告します。 b) 輸入国／地域の法令を遵守すること及び税 関が定める期間内に a) の物品を再輸出する 品を規制することを約束します。 c) ここに記入した事項が真実かつ完全なも のであることを確認します。		

*必要な場合に記入のこと。

(規格 A 4)

品目 番号	品 名 (記号及び番号)	個 数	重量又 は数量	原産国／ 地域 1)	価 額 2)	申 告 価格 3)	税表番号 ・税率 3)	税 関 記 入 欄
合計又は小計								

注) 1) 「原産国／地域」には、通関手続書類の発給国／地域と異なる場合に原産国／地域名を表示のこと。

2) 「価額」には通関手続書類の発給国／地域におけるその通貨による商業的価額を表示のこと。

3) 携帯品及び別送品の場合には、「申告価格」欄及び「税表番号・税率」欄は記載する必要はない。

(規格 A 4)

輸入（納税）申告書（免税明細書兼用）								
続き用紙番号						通関手続書類の番号		
品目 番号	品 名 (記号及び番号)	個数	重量又 は数量	原産国／ 地域 1)	価額 2)	申告 価格 3)	税表番号 ・税率 3)	税 関 記 入 欄
小 計								
合計又は小計								

- (注) 1) 「原産国／地域」には、通関手続書類の発給国／地域と異なる場合に原産国／地域名を表示のこと。
- 2) 「価額」には通関手続書類の発給国／地域におけるその通貨による商業的価額を表示のこと。
- 3) 携帯品及び別送品の場合には、「申告価格」欄及び「税表番号・税率」欄は記載する必要はない。

(規格 A 4)

[再輸出控え]

通関手続書類の番号

1. 総合物品表の品目番号 _____ の物品で、 この通関手続書類の輸入許可番号／整理番号 _____ により一時輸入された物品は、輸出許可された。		
2. 提示されず、かつ、その後も再輸出の予定がない部 品についてとらえた措置* _____		6. _____
3. 輸出許可番号／整理番号 _____		
4. _____ 税 関	5. _____ 日付（年／月／日）	
許可印		

*必要な場合記入のこと。

再 輸 出 申 告 書	A. 名義人及び住所	発給団体記入欄 G. 通関手続書類 a) 通関手続書類の番号 b) 発給団体 c) 有効期限 _____ 年 月 日（当日を含む）
	B. 使用者（輸出者）及び住所*	
	C. 物品の用途	
	D. 輸送手段（積載船（機）名、出港予定 年月日、仕向地）	
	E. 貨物の蔵置場所	
	F. 再輸出申告 私は、正当に権限を与えられ、 a) 裏面の物品表に記載されており、総合物品 表の次の品目番号の物品で _____ この通関手続書類の輸入許可番号／整理番号 _____ により一時輸入さ れたものを再輸出することを申請します。 b) 提示された次の品目番号の物品は、その後 も再輸出の予定のないことを申告します。 _____ c) 私は、この申告の裏づけとして、次の書類 を提出します。 d) ここに記入した事項が真実かつ安全なもの であることを確認します。	
あて先 _____ 殿 日付 _____ _____ （年／月／日） 氏名 _____ 署名 _____		

*必要な場合に記入のこと。

（規格A4）

合計又は小計					
--------	--	--	--	--	--

示のこと。

(規格 A 4)

通関手続書類の番号.....

輸 出 届 出 書	A. 輸入		
	a) 許可年月日 年 月 日	b) 許可番号	
	B. 再輸出		
	a) 許可年月日 年 月 日	b) 許可税関	c) 許可番号
	C. 再輸出の届出		
	あて先 私は、正当に権限を与えられ、 裏面の物品表に記載されている物品で、総合 物品表の次の品目番号の物品を輸出したこと 届出年月日 を届け出ます。 氏名 署名		

(注) 1. この届出書は、再輸出免税を受けた輸入貨物を再輸出した時に、以下の輸出確認を受け、その交付を受けた日から1月以内に当該貨物の輸入地税関に提出しなければなりません。
2. 輸入地税関と輸出地税関が異なる場合には、輸入地税関の官署の長宛の輸出届出書を輸出地税関に提出することができます。

[再輸出確認] (税関記載)

裏面の物品表に記載されている物品については、輸出されたことを確認した。		 確認印
輸入許可税関		
輸入許可番号		
輸入許可日	 (年/月/日)	
輸出確認日付		
輸出確認税関		

(規格 A 4)

.....

物 品 表

品目 番号	品 名 (記号及び番号)	個 数	重量又 は数量	税 関 記 入 欄

輸出届出書				
続き用紙番号 通関書類の番号.....				
品目 番号	品 名 (記号及び番号)	個数	重量又 は数量	税 関 記 入 欄

[再輸入控え]

通関手続書類の番号

1. 総合物品表の品目番号.....の物品は、輸入許可された。		
2. 輸入許可番号／整理番号.....		6.
3. その他の事項*.....		
4.	5. ／ ／	
税 関	日付（年／月／日）	許可印

*必要な場合記入のこと。

再 輸 入 （ 納 税 ） 申 告 書	A. 名義人及び住所	発給団体記入欄 G. 通関手続書類 a) 通関手続書類の番号 b) 発給団体 c) 有効期限 ／ ／ 年 月 日（当日を含む）
	B. 使用者（輸入者）及び住所*	
	C. 輸送手段（積載船（機）名、入港年月日、積出地）	
	D. 貨物の蔵置場所	税関記入欄 H. 再輸入通関 a) F. の申告に係る物品は、輸出許可された。 b) 輸出許可番号／整理番号..... c) その他の事項* 日付（年／月／日） 許可印
	E. 免税条項適用区分	
	F. 再輸入申告 私は、正当に権限を与えられ、 a) 裏面の物品表に記載されている物品で、総合物品表の次の品目番号の物品が、 この通関手続書類の輸出許可番号／整理番号.....により一時輸出されましたが、当該物品を再輸入することを申告します。 b) (a) の物品は、外国においていかなる加工も施されていないことを申告します。 c) ここに記入した事項が真実かつ完全なものであることを確認します。	
あて先		殿
日付		／ ／ （年／月／日）
氏名		
署名		

*必要な場合に記入のこと。

（規格A4）

品目 番号	品 名 (記号及び番号)	個 数	重量又 は数量	原産国／ 地域 1)	価 額 2)	申 告 価格 3)	税表番号 ・税率 3)	税関記入欄
合計又は小計								

注) 1) 「原産国／地域」には、通関手続書類の発給国／地域と異なる場合に原産国／地域名を表示のこ
と。

2) 「価額」には、通関手続書類の発給国／地域におけるその通貨による商業的価額を表示のこと。

3) 携帯品及び別送品の場合には、「申告価格」欄及び「税表番号・税率」欄は記載する必要はない。

(規格 A 4)

再輸入（納税）申告書								
続き用紙番号 通関手続書類の番号								
品目 番号	品 名 (記号及び番号)	個数	重量又 は数量	原産国／ 地域 1)	価額 2)	申告 価格 3)	税表番号 ・税率 3)	税関記入欄
小 計								
合計又は小計								

- (注) 1) 「原産国／地域」には、通関手続書類の発給国／地域と異なる場合に原産国／地域名を表示のこと。
- 2) 「価格」には、通関手続書類の発給国／地域におけるその通貨による商業的価額を表示のこと。
- 3) 携帯品及び別送品の場合には、「申告価格」欄及び「税表番号・税率」欄は記載する必要はない。

備考

必要があるときは、法令の範囲以内で所要の調整を加えることができる。

(規格 A 4)