

関 係 各 位

「区分 1 とされた輸出入申告のうち、通関関係書類の提出を必要とするもの」及び「輸出入の許可の日から 3 日以内に原本を書面により提出する必要があるもの」の提出方法について

「区分 1 とされた輸出入申告のうち、通関関係書類の提出を必要とするもの」及び「輸出入の許可の日から 3 日以内に原本を書面により提出する必要があるもの」については、「輸出入・港湾関連情報処理システムを使用して行う税関関連業務の取扱いについて」（平成 22 年 2 月 12 日財関第 142 号。以下「システム通達」という。）により取扱っていますが、提出すべき書類について、平成 26 年 6 月 2 日（月）から、下記のとおり申告官署と異なる官署へ提出することが可能となりますのでお知らせします。

記

1 対象申告

- (1) システム通達第 4 章第 1 節 1-4 (2) 及び第 5 章第 1 節 1-4 (2) の規定に基づき、通関関係書類の提出を必要とするもの。
- (2) システム通達第 4 章第 15 節 15-1 (6) 及び第 5 章第 15 節 15-1 (6) の規定に基づき、輸出入の許可の日から 3 日以内に原本を書面により提出する必要があるもの。

ただし、上記 1 (1) 及び (2) に該当するもののうち、裏落とし及び返却書類があるものは対象外とします。（例：関税割当証明書、減免税明細書等）

2 対象官署及び提出部門

- (1) 対象官署
門司税関管内全官署
- (2) 提出部門
通関総括部門（通関総括部門が設置されていない官署については、通関担当部門）

3 提出方法

申告官署と異なる官署への提出方法は、申告官署及び許可日ごとに取りまとめた提出書類に、別紙「提出票・送付書」2通（提出官署・申告官署用）を添付して提出して下さい。

4 提出期限

輸出入の許可の日から3日以内（期間の末日が行政機関の休日に当たるときは、その日の翌日をもって当該期間の末日とする。）

【問合わせ先】

門司税関業務部通関総括第1部門

電話：050-3530-8367

提出票・送付書

「区分1とされた輸出入申告のうち、通関関係書類の提出を必要とするものの提出(以下「区分1」という。)」又は「通関関係書類の電磁的記録による提出に関する許可後の原本提出(以下「PDF」という。)」について申告官署と異なる官署に提出する場合は、この「提出票・送付書」を使用して下さい。

※輸出入の許可の日から3日以内(期間の末日が行政機関の休日に当たるときは、その日の翌日をもって当該期間の末日とする。)に提出して下さい。

提出官署名		提出年月日	年	月	日
申告官署名		許可年月日	年	月	日
通関業者名	(担当者)		(連絡先)		

提出書類

提出区分	申告区分	申告番号	提出枚数	提出書類	備考
<input type="checkbox"/> 区分1 <input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> 輸入 <input type="checkbox"/> 輸出			<input type="checkbox"/> インボイス等 <input type="checkbox"/> 原産地証明書 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 他法令確認書類 <input type="checkbox"/> 会計検査院用
<input type="checkbox"/> 区分1 <input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> 輸入 <input type="checkbox"/> 輸出			<input type="checkbox"/> インボイス等 <input type="checkbox"/> 原産地証明書 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 他法令確認書類 <input type="checkbox"/> 会計検査院用
<input type="checkbox"/> 区分1 <input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> 輸入 <input type="checkbox"/> 輸出			<input type="checkbox"/> インボイス等 <input type="checkbox"/> 原産地証明書 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 他法令確認書類 <input type="checkbox"/> 会計検査院用
<input type="checkbox"/> 区分1 <input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> 輸入 <input type="checkbox"/> 輸出			<input type="checkbox"/> インボイス等 <input type="checkbox"/> 原産地証明書 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 他法令確認書類 <input type="checkbox"/> 会計検査院用
<input type="checkbox"/> 区分1 <input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> 輸入 <input type="checkbox"/> 輸出			<input type="checkbox"/> インボイス等 <input type="checkbox"/> 原産地証明書 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 他法令確認書類 <input type="checkbox"/> 会計検査院用
<input type="checkbox"/> 区分1 <input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> 輸入 <input type="checkbox"/> 輸出			<input type="checkbox"/> インボイス等 <input type="checkbox"/> 原産地証明書 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 他法令確認書類 <input type="checkbox"/> 会計検査院用
<input type="checkbox"/> 区分1 <input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> 輸入 <input type="checkbox"/> 輸出			<input type="checkbox"/> インボイス等 <input type="checkbox"/> 原産地証明書 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 他法令確認書類 <input type="checkbox"/> 会計検査院用
<input type="checkbox"/> 区分1 <input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> 輸入 <input type="checkbox"/> 輸出			<input type="checkbox"/> インボイス等 <input type="checkbox"/> 原産地証明書 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 他法令確認書類 <input type="checkbox"/> 会計検査院用

(注) 1 この提出票・送付書は2部(提出官署・申告官署用)提出して下さい

2 該当する箇所の□に「レ」チェックして下さい。

3 提出枚数には、本票を含まないで下さい。

4 通関関係書類の提出を必要とするもので、裏落とし及び返却書類があるものはこの「提出票・送付書」によらず、申告官署に提出して下さい。