

# 各種セミナー「企業別研修」のご案内

## 新人研修・社員研修等にお役立てください。

日本関税協会主催の各種セミナーをそのままに、企業別研修としてお引き受けします。講師との調整や研修ご担当者様との事前の連絡調整を始め、セミナー当日は講師と同行し、講義開始から終了までの運営にかかる付帯事務\*全てを事務局が執り行います。研修ご担当者様には、研修会場（会議室等）のお手配と受講参加者の取り纏めをお願いいたします。

※受付及び資料配付、機材のセッティングと撤収、司会及び講義進行等

- 企業別研修は、原則として当方主催の各種セミナーをそのままの形でお引き受けすることとしておりますが、研修プログラム、講義時間等講師とすり合わせをしながら微調整も可能です。
- 全国への出張講義も承ります。
- 各種セミナーの詳細は日本関税協会ホームページをご参照下さい（実地研修は対象外です）。

このような  
事業者様に  
オススメ！

- ✓ 新入社員研修、社員のスキルアップを考えたい。
- ✓ 各種セミナーに社員全員を参加させたくても業務に支障が出る。
- ✓ 各種セミナー講義内容の一部分だけでいい。
- ✓ 手続の流れを一通り社員に理解してもらいたい。  
(分業により責任の所在が曖昧。輸出入貨物を国内の宅配便と同じように取り扱っている。→ 「危機管理の徹底」)
- ✓ 全国からのセミナー参加は出張旅費がかかる、等々

## 講座(研修)料金につきまして

### 基本料金

#### 【日本関税協会賛助会員・CIPIC賛助会員の場合】

各講座とも参加者**40名**までを1講座として：**50,000円**／1時間(税別)  
※参加者10名増ごとに10%割増

#### 【一般(非会員)の場合】

各講座とも参加者**40名**までを1講座として：**75,000円**／1時間(税別)  
※参加者10名増ごとに10%割増

**参加者が60名を超える場合は、同内容プログラムで再度改めての開催をお願い致します。**

### その他付帯料金

※上記の基本料金の他に一例として下記の費用がかかります。

- ◎ 交通費（講師）：当協会本部事務所から研修会場までの旅費（交通費・宿泊費）  
ただし研修会場が東京23区内にある場合は、交通費の請求をしない。
- ◎ 交通費（当協会職員）：当協会事務所から研修会場までの往復運賃（実費）
- ◎ テキスト等印刷物を発注した場合は、その印刷にかかる実費費用
- ◎ 宿泊を伴う場合は、交通費の他に宿泊費及び講師の日当等
- ◎ 別途資料作成費等

ご不明な点等ございましたらお気軽にお尋ね下さい。

公益財団法人 日本関税協会  
JAPAN TARIFF ASSOCIATION  
教育セミナー事務局（富山・和田）

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台3-4-2 日専連朝日生命ビル6F  
TEL：03-6826-1434 FAX:03-6826-1435  
E-mail：jtas\_seminar@kanzei.or.jp  
ホームページ：http://www.kanzei.or.jp/