

関税メールプレス

(No. 302) 2014. 1. 17 発行元：日本関税協会 長崎支部

:095-825-0557 Fax:095-825-1748 <http://www.kanzei.or.jp/nagasaki/>

「ビジネス英語講座(基礎初級編)」開催のご案内

自社製品、サービスの海外販路開拓等を進めるためには、英文等でのEメールによる連絡が重要なツールとなります。しかし、英文メール作成に時間がかかる、相手に意思が伝わっているか自信がない、という方も多いのではないのでしょうか。そこで、(公財)日本関税協会長崎支部ならびに関係各機関では、全国で貿易実務やビジネス英語の講師を務めている法嶋由昭氏をお迎えし、知っておくべき書式作法から基本表現などビジネス英語の基礎までを、商談のフォローアップメール等の演習もまじえて、具体的に解説いたします。尚、今回は英文契約書の読み方について「超・入門レベル」の解説も含まれます。

皆様方の積極的なご参加をお待ちいたしております。

【開催日時】 2014年2月26日(水) 10:30~17:00(昼食休憩 12:00~13:00)

【会場】 長崎市立図書館 2階 研修室 (長崎市興善町1-1)

【講師】 法嶋 由昭 氏(トレード・コンシェルジェ *Street Smart* 代表)

大阪大学法学部卒業後、住友商事(株)入社。米国・ニューヨーク事務所に通算11年、台湾・高雄事務所に3年の駐在など、海外で豊富な貿易実務経験あり。2010年春、山形県立産業技術短期大学校国際経営科教授を定年退官の後、貿易コンサルタントを主な業務とする「トレード・コンシェルジェ *Street Smart*」を主宰。軽妙な語り口と実践的な内容が好評で、全国各地で貿易実務やビジネス英語講座の講師を務めている。ジェトロ認定貿易アドバイザー試験合格者。著書に「駆け引きを有利に進めるビジネス英語」(三修社)がある。

【内容】 **ビジネス英語の文章作法や基本表現**

・ビジネスメール作成のために知っておくべき事項や役立つ知識

ビジネス英語の実践(貿易実務のシーンにおける効果的な英語表現)

・中学・高校英語で立派なビジネス英語を

・商談後のフォローアップメールや、「梨のつぶて」の相手への返信督促

・英文契約書の基礎(超・入門編)

演習

・商談後のフォローなどの具体的事例を、簡単な演習を交えながら、注意点やテクニックなど英語表現のコツをご説明

【定員】 30名(先着順)

【受講料】 ・各主催団体の会員:無料

・一般:2,000円(資料代含む) *当日会場にて現金でお支払い願います。

【主催】 公益財団法人日本関税協会長崎支部、ジェトロ長崎貿易情報センター、長崎市、長崎港活性化センター、社団法人長崎県貿易協会、長崎市立図書館

【共催】 長崎商工会議所

【お申込方法】 ジェトロ長崎宛にFAXでお申込ください。お申込受付後、受講票をお送りしますので、当日ご持参ください。

【お問合せ、お申込先】 ジェトロ長崎貿易情報センター(上田、岩崎) TEL:(095)823-7704 FAX:(095)828-0037

FAX:095-828-0037(ジェトロ長崎宛) 切り取らずに送信してください。

先着順

どの団体の会員ですか

長崎港活性化センター 公益財団法人日本関税協会長崎支部
社団法人長崎県貿易協会 ジェトロ長崎貿易情報センター

| | | | |
|---------|---------|--------|--|
| 貴社(団体)名 | | | |
| ご連絡先 | 〒 | | |
| | TEL: | FAX: | |
| | E-mail: | @ | |
| 参加者氏名 | 氏名: | 所属/役職: | |
| | 氏名: | 所属/役職: | |

ご記入いただきました個人情報は適切に管理し、<「ビジネス英語講座(基礎初級編)」>に利用いたします。